**网络竞价须知**

（项目编号:LCCQJJ20250925-1）

连城县国有资产产权交易服务有限公司（以下简称本公司）遵循“公开、公平、公正、诚实信用”的原则，依照国家法律、法规、政策为本次竞价活动提供服务。现将有关竞价事项告知如下：

**一、竞价、报名时间、地点**

竞价时间：2025年9月25日9:30开始至9:50止（20分钟）。

竞价地点：权益云交易平台或微信公众号“权益云交易平台”

报名时间：2025年9月19日至2025年9月24日17时(节假日除外)

报名地点：福建省龙岩市连城县莲峰镇李彭村彭坊桥路1号4层

连城产权联系电话：林女士 18039848961

**二、项目概况及合同要求**

**1.项目名称：**集团组织管理与岗位体系优化建设项目

**2.项目概况：**优化集团现有组织管理模式，提升内部管理的公平性与规范化水平，支撑集团高效运营。

2.1.核心工作内容：集团一体化的组织结构优化设计，各部门/子公司、科室的职能梳理与规范、岗位设置与规范等。

2.2.覆盖主体：集团本部现有9个部门与下属4家有业务运作的子公司及岗位（不含临时、返聘或项目式等灵活用工）；整合重组后划入集团的2家有业务运作的公司及其子公司与岗位。

**3.服务地点：**福建连城豸龙旅游集团有限公司办公场所。

**4.服务周期：**合同签订之日起8周内完成项目所有方案设计。成交人在进场后提交一份项目总体推进计划，经采购人确认后作为工作进度依据。

**5.项目服务内容：**

5.1.项目前期准备、启动与初步调研

完成项目启动策划与初步调研方案制定，收集并分析上级政策文件、集团及子公司现有组织架构、岗位设置及人力资源基础管理相关资料。开展集团及子公司现有中高层管理人员一对一访谈、各部门及子公司基层员工代表小组访谈，组织现有标杆子公司现场走访。召开项目启动会，完成业务盘点、调研信息整理与初步分析，形成《项目实施总体计划》《文件资料收集清单》《调研访谈记录》等成果。

5.2.集团组织优化与职能梳理

盘点集团现有业务运作情况，明确整合重组后集团的业务定位及近期业务规划。厘清集团管控模式，确定集团本部与子公司的定位；以集团整体视角，运用“职能虚拟化、子公司部门化”创新思路，设计集团一体化现代企业组织模式及优化组织结构。完成集团本部部门职能、子公司部门化后职能及潜在科室职能的梳理、优化与完善。形成《集团现有部门及子公司组织与职能现状调查与优化建议表》《集团组织结构图》（优化稿）。

5.3.部门及子公司职能规范

开展集团本部部门及子公司职能说明书编写培训，提供职能说明书编写标杆检审与技术指导。形成《部门职能说明书编写技术》课件、《集团本部部门及子公司（管理部）与潜在科室职能说明书》汇编。

5.4.岗位细化、统一与规范

完成集团本部部门及子公司岗位的细化优化、职责梳理与编制优化，提供标杆检审与技术指导，完成岗位说明书编写培训，提供标杆性检审与技术指导。形成《部门及子公司岗位三定介绍》课件、《集团本部部门及子公司与潜在科室岗位设置与编制建议一览表》《集团本部部门/子公司岗位说明书》汇编等成果。

**6.交付条件：** 乙方主导完成的成果文件通过甲方项目组评审的视为验收合格。

7.**最高控制价：133000元（含税包干）**，竞价人在报价时不得高于最高控制价单价，根据有效供应商报价排名情况，由低到高排序，最低的一名即为成交人。

**8.付款方式：**

| 支付期次 | 支付比例(%) | 支付期次说明 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 30% | 合同签订完成后，支付签约价款总额的30%作为项目首付款；（首次付款前乙方应开具合同金额30%的一般纳税人增值税专用发票） |
| 2 | 30% | 乙方完成项目启动与调研诊断、及提交集团组织优化与职能梳理模块项目成果（包含：《集团组织结构图》与职能梳理建议），经甲方项目组验收通过后采购人支付签约价款总额的30%。（二次付款前乙方应开具合同金额30%的一般纳税人增值税专用发票）； |
| 3 | 20% | 乙方完成对豸龙集团项目组开展部门/子公司职能规范模块编写、修订的培训教练式辅导3次（含1次培训），以培训记录为依据，甲方支付签约价款总额的20%。（三次付款前乙方应开具合同金额20%的一般纳税人增值税专用发票）； |
| 4 | 20% | 乙方完成对豸龙集团项目组开展部门/子公司岗位设置与规范模块梳理/编写与修订的培训教练式辅导5次（含2次培训），以培训记录为依据，甲方支付签约价款总额的20%。（四次付款前乙方应开具合同金额20%的一般纳税人增值税专用发票）。 |

**特别提示：**1.竞价人的投标报价为包干价，包括但不限于招标代理费、现场踏勘费、保险费、税费、打印费、纸张费等费用。2.竞价人应充分考虑人工、政策调整及其他不可预见的一切因素，风险费用应自行考虑计入投标报价，竞价人未考虑风险因素造成的损失由竞价人自行负责，成交价不做任何调整。

**三、竞价资格**

1. 竞价人必须遵守中华人民共和国法律、法规，能够提供本竞价文件所述服务的境内具有独立法人资格的企业均可成为合格的竞价人（失信被执行人除外）；

2.竞价人未在“国家企业信用信息公示系统”网站（www.gsxt.gov.cn）中列入严重违法失信企业名单，未在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入严重失信（附以上网站的查询截图）；

3.竞价者必须具有履行合同所必需的能力；

**4.竞价人必须是委托人邀请的供应商（《竞价邀请书》将以邮件形式发送至受邀供应商邮箱）。**

5.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

6.竞价资格（及限制性条件）认定由竞价人自行审查,因此产生委托人不予签订合同及其它一切后果由竞价人自行负责。竞价人提供虚假材料或资质不符合条件的，视为恶意竞价，保证金不予退回，按违约处理，委托人可另行选取服务供应商。

**四、竞价保证金**

1.保证金2000元，必须于2025年9月24日17时前汇到本公司指定账户（户名：连城县国有资产产权交易服务有限公司，开户行：农业银行连城县支行，账号：1377 0101 0400 18263）报名参加的竞价人与缴交竞价保证金的名称要一致。竞价保证金缴至以上账户时，交款单中“款项来源”或“用途”一栏内须填写“\*\*\*\*人的竞价保证金”。

2.竞价成交后，成交人必须在成交之日起3个工作日内与本公司签订《竞价结果通知书》，并在签订《竞价结果通知书》之日起3个工作日内向委托人提供《服务合同》，由委托人经过相应审批程序后签订。

3.成交人的竞价保证金可以直接抵作交易服务费，如有剩余，在成交人与委托人签订《服务合同》后10个工作日内一次性无息退回。

4.未成交人的保证金，在竞价结束后10个工作日内（遇法定节假日顺延）无息退回。

**五、竞价手续**

1.有意参加竞价人应提供如下报名材料（材料复印件须加盖公章）：

**（1）营业执照副本、法定代表人身份证复印件；**

**（2）未在“国家企业信用信息公示系统”网站（www.gsxt.gov.cn）中列入严重违法失信企业名单，未在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入严重失信（附以上网站的查询截图）；**

**（3）确认函（格式详见《竞价邀请书》）；**

**（4）签订完整的《承诺书》（附后）。**

如法定代表人无法亲自到现场办理竞价手续的，应提供《授权委托书》原件和委托代理人身份证复印件。

2.报名方式

**参加本次竞价会的竞价人需在规定的时间前交纳竞价保证金并登录权益云交易平台办理竞价登记手续，同时将报名资料递交给我司，材料可以采用现场或邮件方式递交。**

3.竞价人应自行至权益云网站学习竞价流程，注册竞价系统账号并在报名截止时间之前登录竞价系统申请竞价（支持微信公众号“权益云交易平台”），根据流程上传相关资料，若有疑问应及时咨询本公司业务部门；由于竞价人竞价材料未按时提交、或者竞价申请未按时提交而导致本公司无法进行资格审核、或者竞价账号未注册或者未激活的，均视为竞价人放弃本次竞价报名。

4.如委托人撤回竞价标的，竞价人已经交保证金的，保证金即予无息退还，竞价人对此不得有异议，且本公司不对竞价人承担任何损失，此是竞价人参与本次竞价的先决条件。竞价人一旦报名成功，即视为同意本公司的前述免责内容。

**六、竞价程序**

1.本场竞价须三家及以上竞价人在规定时间内参与竞价，如果在规定时间内参与竞价的竞价人不足三家，则按流标处理，竞价人不得有异议。

2.意向竞价人应至权益云网站或微信公众号“权益云交易平台”注册用户名，并于报名截止时间前至本公司办理报名竞价手续，登录到权益云报价大厅申请参与本场竞价。

3.本次竞价采用“权益云( www.unibid.cn/portal/pro/items.jsp?way=F )”或微信公众号“权益云交易平台”网络反向一次性报价、**价低者**得的交易方式，以“价格优先，时间优先”（即同等价格时，以报价时间优先）确定本次竞价标的的成交人。竞价人以服务费用进行报价，若有两个或两个以上的报价相等时，以先报价的竞价人为成交人；若有两个或两个以上的报价相等，报价时间相同时，则以报名时先缴纳竞价保证的竞价人为成交人；若有两个或两个以上的报价相等，报价时间相同，且缴纳竞价保证金时间相同时，则以报名时先提交报名材料的竞价人为成交人。

**3.竞价人应以服务费单价进行报价，竞价系统设置的价格133000元表示服务费最高限价为人民币133000元，填报服务费单价最低的竞价人作为本项目成交人。竞价人在竞价系统填报价格高于133000元为或竞价人报价IP地址一致的均视为无效报价。若竞价系统显示无效报价竞价人为成交人的，我司有权按照《竞价须知》要求排除无效报价竞价人后，根据有效报价竞价人的排序重新确定成交人。**

4.特别提示：标的经公开征集到合格竞价人,则竞价人应以不高于最高控制单价进行报价，成交人应签署《竞价结果通知书》等相关文件，否则视同为违约。

5.本公司有权就竞价时间做出调整，如有调整将在本公司网站进行公告。

**七、交易服务费**

竞价成交后，**本项目的交易服务费按成交价×1.5%计费向成交人收取，不足3000元的，按3000元计费。**交易服务费直接由本公司从成交人缴纳的竞价保证金中扣收，不足的，成交人**必须在成交之日起2个工作日**内补齐。交易服务费未按期付清的，视成交人根本违约，竞价保证金不予退回。

**八、税费承担**

竞价人自行承担参加竞价会有关的全部费用（包括但不限于差旅费、邮寄费、资料费等）。

**九、违约责任**

成交人应价后反悔的，或不即时签订《竞价结果通知书》，或逾期未缴纳交易服务费，本公司按违约处理，保证金不予退回，同时《竞价结果通知书》自动失效，并视情对竞价标的再次竞价或处理，本公司将保留向该成交人提起赔偿诉讼的权利。

**十、注意事项**

1.因不可预见的原因导致上述竞价交易方式不能正常进行的，本公司有权中止交易或临时决定采用其它竞价方式和竞价交易规则，竞价人对此不得有异议。

2.竞价人应妥善保管好用户名及密码，用户名为竞价人参加网络竞价的唯一合法身份，所有用户登录后的报价均视为竞价人本人真实意愿的表示。如用户名丢失或被他人盗用所造成的一切后果均由竞价人负责。

3.成交后，成交人应当与委托人签订《**服务合同**》，并严格履行，双方的权利、义务以《**服务合同**》约定为准。

4.因委托人、成交人的原因造成不能签订相应的合同或解除合同、合同无效的，我司不承担任何责任。签订《竞价结果通知书》视为我司对成交人的合同义务履行完毕。

**十一、特别提示**

|  |
| --- |
| 1.申请人必须对本项目情况及竞价流程进行充分的咨询和了解，一旦参与竞价，视为无异议，并对项目存在或可能存在的瑕疵表示认可，自行承担由此造成的风险。  2.竞价文件如有更正修改，公告将在连城产权交易网（网址：**http://www.lcxcqjy.com/**）、权益云交易平台**（网址：https://www.unibid.cn/）**上发布，请潜在竞价人随时密切关注上述网站并下载相关信息，本公司不再另行通知（相同内容如有多次修改，以最后一次修改为准）。潜在竞价人未查看、下载修改内容的，后果自行承担。  3.有需要通知事项时，本公司以竞价人报名时载明的联系电话、联系地址（未另外注明的以身份证为准）作为联系依据，通过邮件或语音、短信的方式通知竞价人，即使竞价人不签收或未收到通知，均视为竞价人已收到通知，由此造成的后果由竞价人自行负责。竞价人成为成交人参照此条款执行。 |



连城县国有资产产权交易服务有限公司

2025年9月19日

**承 诺 书**

**连城县国有资产产权交易服务有限公司**：

本人（公司）承诺提供的报名材料真实、合法、有效，自愿报名参加贵司于 2025年9月25日上午举行的 “权益云反向一次报价”集团组织管理与岗位体系优化建设项目竞价。收悉项目编号为LCCQJJ20250925-1 的《网络竞价须知》，并保证遵守和全面履行该次《网络竞价须知》中的各项条款。若有违反该次《网络竞价须知》条款的行为，申请人愿被取消竞价资格，已交保证金作为违约金归贵公司所有（不予退回），若造成贵公司损失的，由本承诺人承担赔偿责任。

承诺人（申请人签章）：

法定代表人或授权代理人（签章）：

联系电话：

年 月 日

**集团组织管理与岗位体系优化建设项目**

**服务内容及要求**

**一、项目范围**

1.核心工作内容：集团一体化的组织结构优化设计，各部门/子公司、科室的职能梳理与规范、岗位设置与规范等。

2.覆盖主体：集团本部现有9个部门与下属4家有业务运作的子公司及岗位（不含临时、返聘或项目式等灵活用工，下同）；整合重组后划入集团的2家有业务运作的公司及其子公司与岗位。

**二、项目目标**

优化集团现有组织管理模式，提升内部管理的公平性与规范化水平，支撑集团高效运营

**三、项目内容**

1.项目前期准备、启动与初步调研

完成项目启动策划与初步调研方案制定，收集并分析上级政策文件、集团及子公司现有组织架构、岗位设置及人力资源基础管理相关资料。开展集团及子公司现有中高层管理人员一对一访谈、各部门及子公司基层员工代表小组访谈，组织现有标杆子公司现场走访。召开项目启动会，完成业务盘点、调研信息整理与初步分析，形成《项目实施总体计划》《文件资料收集清单》《调研访谈记录》等成果。

2.集团组织优化与职能梳理

盘点集团现有业务运作情况，明确整合重组后集团的业务定位及近期业务规划。厘清集团管控模式，确定集团本部与子公司的定位；以集团整体视角，运用“职能虚拟化、子公司部门化”创新思路，设计集团一体化现代企业组织模式及优化组织结构。完成集团本部部门职能、子公司部门化后职能及潜在科室职能的梳理、优化与完善。形成《集团现有部门及子公司组织与职能现状调查与优化建议表》《集团组织结构图》（优化稿）。

3.部门及子公司职能规范

开展集团本部部门及子公司职能说明书编写培训，提供职能说明书编写标杆检审与技术指导。形成《部门职能说明书编写技术》课件、《集团本部部门及子公司（管理部）与潜在科室职能说明书》汇编。

4.岗位细化、统一与规范

完成集团本部部门及子公司岗位的细化优化、职责梳理与编制优化，提供标杆检审与技术指导，完成岗位说明书编写培训，提供标杆性检审与技术指导。形成《部门及子公司岗位三定介绍》课件、《集团本部部门及子公司与潜在科室岗位设置与编制建议一览表》《集团本部部门/子公司岗位说明书》汇编等成果。

**四、服务方式**

经双方商定，视模块优化设计技术难度，由中标单位组建顾问组派员进驻到企业，与福建连城豸龙旅游集团有限公司组成联合项目组，经调研诊断、方案分析与优化设计、研讨等，采用管理咨询式与培训教练式相结合的辅导方式共同完成项目成果。其中，集团组织结构优化设计与职能梳理部分采用管理咨询式，即项目成果由乙方主导完成；职能规范、岗位设置与规范部分采用培训教练式，即项目成果在乙方的培训与标杆技术性点评指导下由甲方主导完成。

**五、人员要求**

1.本项目要求投标人组成不少于1-2人组成顾问师团队，根据项目进度需要进行顾问组合理调配工作。

2.投标时应指定一名项目经理总体负责本项目，项目经理应具有类似项目经验，须提供该人员的有效身份证明、学历证明、相关资质证书（国际注册管理咨询师证或企业一级人力资源管理师证书）及过往业绩证明（至少一份）。

3.顾问师团队的咨询人员均应具有丰富的项目咨询经验，中标后应提供咨询人员的有效身份证明、学历证明、相关资质证书（国际注册管理咨询师证或企业人力资源管理师证书）及过往业绩证明（至少一份）。

4.项目人员要求相对稳定，原则上不作调整，因特殊原因需要调整的，中标人必须提前1个星期书面通知采购人并经采购人书面同意。

5.如因履职不到位等工作原因，采购人有权要求更换相关项目人员，中标人应在接到采购人书面通知之日起1个月内，将人员更换到位。

6.严格履行保密义务。

**六、成果资料要求**

1.成果资料要求提交：《集团项目组职责》《项目实施总体计划》《集团现有部门-子公司组织与职能现状调查与优化建议表》《集团组织结构图》优化稿、《部门职能说明书编写技术》课件、《集团本部部门/子公司(管理部)与可能存在的科室职能说明书》汇编、《部门/子公司岗位三定介绍》课件、《集团本部部门/子公司与可能存在的科室岗位设置与编制建议一览表》

2.项目成果以文本及电子文档形式提交，其中正式稿一份，电子文档一份

**七、项目辅导期**

1.在本合同项目标的完成后，提供一个季度的成果转换实施辅导期，该期间乙方负责指导甲方推行本次人力资源咨询项目的相关方案，并指导解决执行中遇到的具体问题。

2.指导实施期结束后，乙方秉承“一次合作，终身服务”的服务原则，针对在本项目的运行过程中及其他相关人力资源管理工作当中发现的问题，为甲方提供电话、邮件、QQ、微信等方式的免费远程辅导。

**八、项目所涉模块及项目成果**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 模块 | 工作内容 | 项目主要成果 | 顾问辅导形式及投入时间 |
| 1 | 项目前期准备、项目启动与简单调研 | 1. 项目启动与简单调研策划   2)上级政策，集团-子公司现有组织、岗位及其他 HR 基础管理方面文件资料收集与分析  3)集团-子公司现有中高层管理人员一对一访谈  4)各部门-子公司现有基层员工代表小组访谈  5)现有标杆子公司现场走访  6)召开项目启动会  7)业务盘点、调研信息整理与调研简要分析 | 1)《成立联合项目组》  2 )《集团项目组职责》  3)《项目实施总体计划》  4)《文件资料收集清单》  5)《调研访谈计划》《调研访谈提纲》  6)《启动会》课件 | 管理咨询式  —  1 周 |
| 2 | 集团组织优化与职能梳理 | 1. 开展集团现有业务运作盘点，明确集团整合重组后维持业务的定位、近期业务计划:   2)厘清集团的管控模式、明确集团本部定位与子公司定位，以集团为整体、利用“职能虚拟化、子公司部门化”的创新性技术，开展集团一体化的现代企业组织模式与组织结构优化设计  3)集团本部部门职能梳理、优化与完善  4)子公司部门化后职能与可能存在的科室职能梳理、优化与完善 | 1)《集团现有部门-子公司组织与职能现状调查与优化建议表》  2)《集团组织结构图》优化稿 | 管理咨询式  —  2 周 |
| 3 | 部门/子公司职能规范 | 1)集团本部部门/子公司职能说明书编写  培训  2)职能说明节编写标杆性检审与技术指导 | 1)《部门职能说明书编写技术》 课件  2)《集团本部部门/子公司(管理部)与可能存在的科室职能说明书》汇编 | 教练式，成果  由项目组完  成—  3 次（含培训） |
| 4 | 岗位 细化、统化与规范 | 1）集团本部部门/子公司岗位细化优化、职责梳理与编制优化标杆性检审与技术指导  2）岗位说明书编写培训  3）岗位说明书编写标杆性检审与技术指导 | 1)《部门/子公司岗位三定介绍》课件  2)《集团本部部门/子公司与可能存在的科室岗位设置与编制建议一览表》  3）《岗位说明书编写  技术》课件  4）《集团本部部门/子  公司岗位说明书》汇编 | 教练式，成果  由项目组完  成—  5 次（含培训） |

**九、商务条件**

1.交付地点：福建连城豸龙旅游集团有限公司。

2.交付时间：合同签订之日起8周内完成项目所有方案设计。中标人在进场后提交一份项目总体推进计划，经采购人确认后作为工作进度依据。

3.本项目服务限价：人民币13.3万元。

4.交付条件： 乙方主导完成的成果文件通过甲方项目组评审的视为验收合格。

5.支付方式

| 支付期次 | 支付比例(%) | 支付期次说明 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 30% | 合同签订完成后，支付签约价款总额的30%作为项目首付款；（首次付款前乙方应开具合同金额30%的一般纳税人增值税专用发票） |
| 2 | 30% | 乙方完成项目启动与调研诊断、及提交集团组织优化与职能梳理模块项目成果（包含：《集团组织结构图》与职能梳理建议），经甲方项目组验收通过后采购人支付签约价款总额的30%。（二次付款前乙方应开具合同金额30%的一般纳税人增值税专用发票）； |
| 3 | 20% | 乙方完成对豸龙集团项目组开展部门/子公司职能规范模块编写、修订的培训教练式辅导3次（含1次培训），以培训记录为依据，甲方支付签约价款总额的20%。（三次付款前乙方应开具合同金额20%的一般纳税人增值税专用发票）； |
| 4 | 20% | 乙方完成对豸龙集团项目组开展部门/子公司岗位设置与规范模块梳理/编写与修订的培训教练式辅导5次（含2次培训），以培训记录为依据，甲方支付签约价款总额的20%。（四次付款前乙方应开具合同金额20%的一般纳税人增值税专用发票）。 |

6.其他要求：按合同约定执行。